

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ УКГП
01 июня 2016 года

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)**

г. Учалы – 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Учалинский колледж горной промышленности (далее соответственно Комиссия, Колледж) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.3. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав личности. Работа комиссии основывается на принципах равноправия сторон, уважения мнения и учета интересов всех сторон образовательного процесса, заинтересованности в выработке взаимоприемлемых решений.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

Число представителей от каждой категории участников образовательных отношений в Комиссию назначается (избирается) по 3 человека.

2.2. В Комиссию по урегулированию споров:

- от работников: приказом директора колледжа назначаются педагогические и другие работники Колледжа

- от совершеннолетних обучающихся - избираются на Студенческом совете;
- от несовершеннолетних обучающихся - избираются на заседании Совета родителей (законных представителей).

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 2 учебных года.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций, разрешение споров между участниками образовательного процесса, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае к взаимному удовлетворению сторон.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, издаваемых в Колледже;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- другие вопросы, рассматриваемые участниками образовательного процесса как спорные.

3.3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- информирование участников образовательного процесса о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуры подачи и рассмотрения заявлений;
- изучение заявлений, рассмотрение представленных документов;
- принятие объективного решения;
- обеспечение установленного порядка хранения документов.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. приглашать на заседание Комиссии любого участника образовательного процесса Колледжа (работника, обучающегося, родителя), имеющего информацию по рассматриваемому вопросу;

4.1.2. получать письменные объяснения, проводить устный опрос участников конфликта;

4.1.3. запрашивать дополнительную информацию от участников конфликта.

4.1.4. вынести решение по поданному заявлению.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать к рассмотрению заявления участника образовательного процесса;

- 4.2.2.принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 4.2.3.выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы (не унижать честь, достоинство и деловую репутацию);
- 4.2.4.своевременно информировать директора Колледжа о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявления;
- 4.2.5.соблюдать требования действующих нормативных актов при вынесении решения;
- 4.2.6.принимать обоснованное решение в установленные сроки.

5.Деятельность комиссии

- 5.1.Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Колледже, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.2.Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 5.3.Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 5.4.Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика(ов). Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (социального педагога, психолога и др.), если они не являются членами Комиссии.
- 5.5.Работа Комиссии проводится в форме совместного заседания членов комиссии.
- 5.6.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.
- 5.7.Комиссия правомочно принимать решения при участии на заседании не менее двух третьих членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В спорных случаях голос председательствующего на заседании является решающим.
- 5.8.В решении Комиссии указывается:
 - дата принятия решения, состав присутствующих, место и время заседания Комиссии;
 - фамилии участников спора и других лиц присутствующих на заседании Комиссии;
 - сущность спора, заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении спора;
 - обстоятельства, установленные Комиссией, на основании которых принято решение;
 - содержание принятого решения;
 - срок и порядок исполнения решения;
 - срок и порядок обжалования решения.

5.9. Комиссия выносит решение о прекращении разбирательства по спору, если:

- стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по спору;
- спор не подлежит рассмотрению Комиссией.

5.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.